



# EXTRACTOS DE LA GUÍA DEL PARTICIPANTE Año Fiscal Estatal 2027\*

\*En vigor a partir del 1 de julio de 2026. Las normas están sujetas a cambios y pueden ser actualizadas durante el año fiscal.

Por favor visite la página de recursos de la extranet de Quality First para asegurar que usted cuente con la información mas actualizada de las normas.



## Propósito de la Guía del Participante

Estos extractos de la Guía del Participante describen información crítica sobre los beneficios, las normas y los procedimientos de Quality First para ayudarle a entender su papel, así como de los beneficios que recibirá como participante. Hay una versión en inglés de la Guía del Participante completa disponible en la extranet de Quality First.

## Estructura de la guía

Cada sección contiene información para apoyar su entendimiento de las distintas partes de Quality First. Usted notará que las normas de Quality First están incluidas a través del documento, en recuadros color gris.

## Lo que usted necesita saber

La información contenida en la Guía del Participante se actualiza cada año. Como participante de Quality First, es su responsabilidad revisar y aceptar anualmente las normas y los procedimientos descritos en la guía. Las normas están sujetas a cambios y pueden actualizarse durante el año. Para asegurarse de contar con la información más actualizada, visite la página de recursos de la extranet de Quality First para ver los anuncios y las actualizaciones.

## Para asistencia y apoyo

Para obtener asistencia con el idioma en la Guía del Participante completa o si tiene preguntas relacionadas con estos extractos, hable con su coordinador de Quality First o comuníquese con el equipo de Quality First en [QualityFirstAZ.com](http://QualityFirstAZ.com) o llame al 602.771.5000.

Visite nuestro sitio web [QualityFirstAZ.com](http://QualityFirstAZ.com) para obtener más información, respuestas a preguntas frecuentes, y un blog lleno de consejos e inspiración.



La siguiente información incluye las principales actualizaciones para el año fiscal estatal 2027 (1º de julio de 2026– 30 de junio de 2027). Por favor consulte el resto de la Guía del Participante, así como la comunicación continua de Quality First (QF) para obtener información importante y actualizaciones.

La siguiente información incluye las principales actualizaciones para el año fiscal estatal 2027 (1º de julio de 2026– 30 de junio de 2027). Por favor consulte el resto de la Guía del Participante, así como la comunicación continua de Quality First (QF) para obtener información importante y actualizaciones.

## Una Guía del Participante

Esta guía ahora combina la información de las normas de ambos tipos de participación en Quality First en un solo recurso:

- Sección Uno - Es aplicable a los participantes tanto en el tipo de participación de Rating Only como en el de Mejoramiento de la Calidad.
- Sección Dos - Es aplicable sólo a los participantes en el tipo de participación de Mejoramiento de la Calidad

## Duración del Ciclo de Evaluación (página 17)

A partir de los ciclos de evaluación en el año fiscal del estado 2027, los programas que obtengan una clasificación de Calidad y Más o de Máxima Calidad (4-5 estrellas) pasarán a un ciclo de evaluación de 36 meses. Los programas que obtengan una clasificación de Estrella Ascendiente, de Estrella Progresando o de Calidad (1-3 estrellas) continuarán con un ciclo de evaluación de 24-26 meses.

---

## Viendo hacia el futuro: Vista Previa del Año Fiscal del Estado 2028

## Actualización por Tipo de Participación en el Año Fiscal del Estado 2028 (página 32)

A partir del 1º de julio de 2027, los participantes de Mejoramiento de la Calidad que hayan mantenido una clasificación de 4 ó 5 estrellas durante dos ciclos consecutivos pasarán automáticamente al tipo de participación Rating Only. Nosotros queríamos dar un aviso por adelantado, así que hemos incluido la información en la guía de este año.



# Contenido

## SECCIÓN UNO:

### INFORMACIÓN PARA TODOS LOS PARTICIPANTES DE QUALITY FIRST

Esta sección es aplicable tanto a los participantes en el tipo de participación Rating Only como el de Mejoramiento de la Calidad.

<a href="#">Panorama General de First Things First y Quality First</a>	6
<a href="#">Coordinación</a>	8
<a href="#">Evaluación</a>	9
<a href="#">Apoyos Adicionales para Su Programa</a>	18
<a href="#">Prácticas Administrativas de Quality First</a>	21

## SECTION TWO:

### INFORMATION FOR QUALITY IMPROVEMENT PARTICIPANTS

This section applies *ONLY* to participants in the Quality Improvement participation type.

<a href="#">Niveles de Apoyo</a>	33
<a href="#">Preparación de Quality First</a>	40
<a href="#">Consulta de Salud para el Cuidado Infantil y Asistencia Especializada</a>	42
<a href="#">Colaboración</a>	43
<a href="#">Fondos de Quality First</a>	44



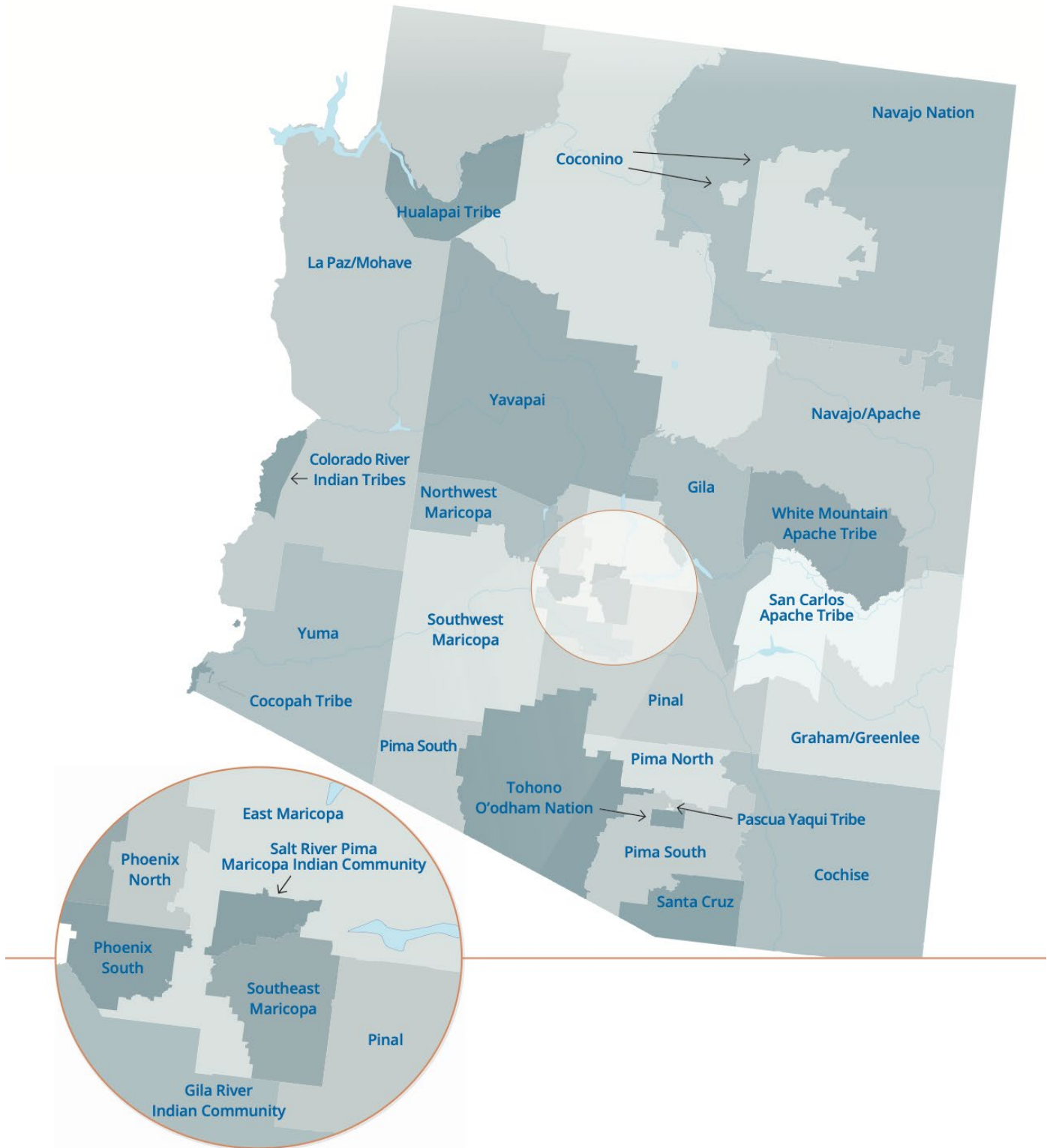
## SECCIÓN UNO:

### INFORMACIÓN PARA TODOS LOS PARTICIPANTES DE QUALITY FIRST

Esta sección es aplicable tanto a los participantes en el tipo de participación Rating Only como el de Mejoramiento de la Calidad.








# Regiones de First Things First



## Mi Región \_\_\_\_\_

Para encontrar su región de First Things First, visite [FirstThingsFirst.org](http://FirstThingsFirst.org) y seleccione "find your region."



<b>RISING STAR</b>	<b>PROGRESSING STAR</b>	<b>QUALITY</b>	<b>QUALITY PLUS</b>	<b>HIGHEST QUALITY</b>
				
Commitment to quality improvement	Approaching quality standards	Meets quality standards	Exceeds quality standards	Far exceeds quality standards
<b>ERS Average Program Score</b> 1.0 – 1.99	<b>ERS Average Program Score</b> 2.0 – 2.99	<b>ERS Average Program Score</b> 3.0 – 3.99 <i>No classroom score below 2.5</i>	<b>ERS Average Program Score</b> 4.0 – 4.99 <i>No classroom score below 3.0</i>	<b>ERS Average Program Score</b> 5.0 and above <i>No classroom score below 4.0</i>
<b>CLASS Average Program Score</b> N/A	<b>CLASS Average Program Score</b> N/A	<b>CLASS Average Program Score</b> ES CO IS 4.5 4.5 2.0 <i>No classroom score below</i> ES CO IS 4.25 4.25 2.0	<b>CLASS Average Program Score</b> ES CO IS 5.0 5.0 2.5 <i>No classroom score below</i> ES CO IS 4.75 4.75 2.25	<b>CLASS Average Program Score</b> ES CO IS 6.0 6.0 3.0 <i>No classroom score below</i> ES CO IS 5.0 5.0 2.75
<b>ERS = Environment Rating Scales</b> ECERS = Early Childhood Environment ITERS = Infant/Toddler Environment FCCERS = Family Child Care Environment		<b>CLASS = Classroom Assessment Scoring System</b> ES = Emotional Support (Pre-K), Emotional and Behavioral Support (Toddler), Responsive Caregiving (Infant) CO = Classroom Organization (Pre-K) IS = Instructional Support (Pre-K), Engaged Support for Learning (Toddler)		
ERS is not administered for Head Start/Early Head Start or nationally accredited programs. If the program does not meet the CLASS threshold scores for a 3-star rating, the program receives a 2-star rating.				

Last updated on April 26, 2023

## Cómo Se Calculan las Clasificaciones

Para lograr una clasificación específica por estrellas, un programa debe cumplir o superar todos los promedios requeridos para el programa y los umbrales de la puntuación individual del salón de clases para esa clasificación. Cada columna en la gráfica de arriba describe los requerimientos necesarios para ganarse cada clasificación específica.



## El Coordinador (o Coordinadora) de Quality First

Un coordinador de Quality First es un apoyo central para su programa. Su papel es ayudarle en su participación—desde el principio de su trayectoria. Él o ella será su primer contacto en Quality First, ayudándole a entender qué esperar desde el principio y a entender su papel como participante. Él o ella completará el proceso de inscripción con usted, pidiéndole cualquier forma o documento necesario y contestando sus preguntas durante el proceso. También actuará como un recurso continuo para su programa, ayudando a identificar otros programas o profesionales que puedan apoyarle en sus esfuerzos para lograr la calidad. Con su apoyo, usted podrá acceder servicios, herramientas u oportunidades adicionales que podrían beneficiar a los niños, niñas y familias a los que provee servicio.

Los coordinadores cuentan con conocimientos y experiencia en educación infantil, así como conocimientos sobre las regulaciones de cuidado infantil de Arizona, los estándares estatales, y los recursos comunitarios.

### El coordinador se enfocará en lo siguiente:

- Bienvenida e inscripción al inicio de la participación
- Extranet (sistema de datos de Quality First), papeleo continuo y asistencia general durante toda la participación
- Ayuda para encontrar otros recursos para su programa, el personal, los niños y las familias
- Comunicación continua para saber cómo va su programa y qué necesidades pueda usted tener

# Evaluación

La evaluación de Quality First es un valioso apoyo para su programa en el proceso de mejoramiento. El propósito de recibir evaluaciones continuas es ofrecerle medidas objetivas y confiables de las experiencias cotidianas de los niños y niñas en su programa. Usted tendrá una imagen clara de su programa—lo que es fantástico del mismo y las oportunidades para hacerlo aún mejor.

**Norma de Evaluación de Quality First:** Las evaluaciones de Quality First son una parte obligatoria de la participación. La evaluación ha sido diseñada basándose en estándares de alta calidad utilizando herramientas válidas y confiables y realizada por observadores objetivos altamente capacitados.

- Todos los participantes de Quality First recibirán una evaluación inicial que se usará para calcular una clasificación. Esta clasificación inicial no es pública a menos que el participante obtenga una clasificación de calidad (3, 4 ó 5 estrellas).
- Después de la evaluación inicial, todos los participantes recibirán regularmente evaluaciones de renovación para establecer una clasificación pública de estrellas.
  - Los participantes con una clasificación de 1, 2 ó 3 estrellas recibirán evaluaciones de renovación cada dos años.
  - Los participantes con una clasificación de 4 ó 5 estrellas recibirán evaluaciones de renovación cada tres años.

**Aviso de Actualización de las Normas (En vigor a partir del 1º de julio de 2026):** El cronograma de evaluación a tres años para las clasificaciones de 4 y 5 estrellas comienza en el año fiscal del estado de 2027 (a partir del 1º de julio de 2026). Si usted es actualmente participante con una clasificación de 4 ó 5 estrellas, la fecha de finalización de su próximo ciclo se basa en la fecha del ciclo de dos años existente, el cual usted puede ver en la extranet. El nuevo cronograma de tres años entrará en vigor *después* de que usted complete su próxima evaluación después del 1º de julio de 2026. En ese momento, la fecha de finalización de su siguiente ciclo en la extranet se actualizará para reflejar un periodo de tres años.

La falla en participar en el proceso de evaluación puede resultar en la desafiliación.

## El Papel del Evaluador de Quality First

Un evaluador visitará su programa para completar una evaluación al inicio de su participación. Esta evaluación proporciona una base de referencia de información que será la base sobre la cual usted podrá mejorar. Durante la observación, el evaluador se enfocará en mantener una postura profesional en todo momento. Usted le verá movilizarse por su salón de clases, viendo materiales, y haciendo anotaciones a fin de recopilar la mayor cantidad de información posible, en conformidad con la herramienta que se utilice. Mientras el evaluador esté en su programa, no iniciará ni extenderá cualquier interacción con un niño o una niña. Sin embargo, nunca ignorarán la pregunta, la curiosidad o una petición de atención de un niño o una niña.

Aunque el evaluador recopilará información durante la visita, entonces no se le proveerán comentarios. Los resultados de la evaluación por escrito estarán disponibles en la extranet cuando los reportes se hayan completado y aprobado.

# Actividades de Evaluación de Quality First

El proceso de Quality First comienza con su evaluación inicial, la cual ofrece información objetiva para guiar sus esfuerzos de mejoramiento de la calidad. Si se logra una clasificación de nivel de calidad, la clasificación será pública y compartida con el departamento DES con el propósito de cualificar para las tasas de reembolso escalonadas de DES.

## A continuación está una lista de cosas importantes que debe saber sobre su evaluación de Quality First:

- **Llamada Telefónica Inicial** – Un evaluador se comunicará con su programa para programar su evaluación inicial. Es su responsabilidad ponerse en contacto con el evaluador dentro de 72 horas de haber recibido una llamada telefónica o nota por correo electrónico. Su evaluación inicial se programará para una fecha y un horario mutuamente acordados. En todos los años siguientes, se le proveerá un periodo de tiempo de tres semanas en el que se llevará a cabo la evaluación. El evaluador podrá acudir en cualquier momento dentro de esas tres semanas, salvo por fechas restringidas especificadas.
- **Información que Debe Compartir con el Evaluador** - Cuando un evaluador se comunique con usted para programar su evaluación inicial o establecer su marco de evaluación de tres semanas, usted debería hablar sobre cualquier situación única o filosofías educativas específicas que practique su programa.

### Los temas que puede tratar incluyen, pero no están limitados a:

- Idiomas que se hablan en su programa
- Niños, niñas o personal con necesidades especiales
- Posibles desencadenantes para los niños y niñas que han sufrido un trauma
- Filosofías o prácticas programáticas tales como Montessori, Cooperativas de Padres de Familia, Enseñanza Estudiantil o Cuidado Primario
- Cambios recientes en el personal

Las filosofías o prácticas programáticas que a usted le gustaría que el equipo de evaluación conociera se deben identificar en su Manual para Padres/Familias o en las normas/los procedimientos por escrito que usted comparte con las familias. El evaluador puede solicitar ver esa documentación.

- **Fechas Restringidas** – Usted tendrá la oportunidad de informar al evaluador aquellas fechas que dificultarían una visita de evaluación. Por ejemplo, los días en los que su programa esté cerrado, las excursiones planificadas, los eventos especiales tales como el día para tomar fotografías, los simulacros de emergencia programados, las visitas programadas del equipo de apoyo de Quality First (incluyendo a los mentores y a otros profesionales de asistencia técnica), y los días en los que usted normalmente tendrá poca asistencia o ausencias del personal que puedan interferir con una evaluación apropiada.
- **Datos de la Extranet** – Antes de llevar a cabo la evaluación, el evaluador revisará su información en la extranet para determinar cuántos salones de clases/grupos de niños va evaluar y qué herramientas va a usar durante la evaluación, basándose en los grupos de edad a los que usted provea servicio. Los salones de clases/grupos identificados el primer día de la evaluación se usarán durante todo el proceso de la evaluación. Los evaluadores verificarán esta información por teléfono y también en persona el primer día de la evaluación en su programa. Por favor asegúrese de que los datos de su extranet se revisen y actualicen regularmente; mantener esta información actualizada ayuda a minimizar el tiempo que el evaluador necesita para verificar y actualizar los detalles durante su llamada.
- **Acreditación** – Head Start/Early Head Start y los programas acreditados se evaluarán únicamente con las herramientas del sistema CLASS. Si el programa no cumple con los puntajes del umbral del sistema CLASS para una clasificación de 3 estrellas, el programa obtendrá una clasificación de 2 estrellas.

- **Salones de Clases/Grupos de Cuidado** – Es su responsabilidad compartir información sobre el salón de clases de su programa y la estructura del grupo de cuidado antes de comenzar con el proceso de evaluación. Para los programas en su evaluación inicial, el coordinador le ayudará a ingresar esto en la extranet. Para todas las siguientes evaluaciones, usted será responsable de asegurar que se anoten los salones de clases/grupos individuales. Para fines de la evaluación, Quality First considera una lista única de niños y niñas asignados a un maestro principal específico o espacio del salón de clases como un salón de clases/grupo individual. Por ejemplo, un programa puede tener a un solo maestro principal con una lista de clases por la mañana y una lista de clases por la tarde. Cada uno de estos grupos de la lista se considera como un salón de clases/grupo individual. Para ayudar al evaluador a identificar el número de evaluaciones, así como las herramientas apropiadas para la edad de su programa, es importante que usted considere con el evaluador a cuántos salones de clases/grupos de niños da servicio su programa.
- **Verificación del Personal** – El evaluador le pedirá que verifique el personal asignado a cada salón de clases basándose en el personal actual que aparece en la extranet. Para los programas en su evaluación inicial, el coordinador le ayudará a ingresar esto en la extranet. Para todas las siguientes evaluaciones, usted será responsable de asegurarse de que los nombres del personal estén incluidos en el perfil de extranet de su programa. Por favor identifique al personal docente regular y sus papeles en cada salón de clases o grupo de cuidado infantil. Por favor comparta cualquier cambio de personal, tal como personal nuevo o maestros sustitutos. Esta información guía al evaluador para determinar si un salón de clases es elegible o no a la evaluación. (Para más información, consulte la Guía de Personal de Quality First).
- **Niños/as con Necesidades Especiales** – Antes de evaluar un salón de clases, el evaluador le preguntará si hay niños o niñas inscritos con un IFSP (Plan de Servicio Familiar Individualizado), un IEP (Plan de Educación Individualizado), necesidades de superdotados documentadas, y/o condiciones diagnosticadas médicamente (ej. asma, diabetes, alergias severas) para determinar si las adaptaciones que se observan deben tomarse en cuenta. Debido a que esta información es confidencial, los evaluadores no necesitarán ver los planes individuales de los niños y niñas.
- **Elegibilidad para la Evaluación en Salones de Clases de Niños/as de 5 Años de Edad** – En los programas basados en el centro, si la mayoría de los niños y niñas en un salón de clases (51 por ciento) tuvieron su 5º cumpleaños después del 1º de septiembre 2019, el salón de clases se incluye en el sorteo aleatorio para la evaluación con una excepción.
  - Los sorteos aleatorios que ocurran en el mes de julio no incluirán salones de clases en los que la mayoría de los niños y niñas tengan 5 años de edad, ya que esos niños y niñas comenzarán a asistir al kindergarten en unas cuantas semanas.
- **Sorteo Aleatorio** – Si su programa tiene más de un salón de clases o grupo de niños y niñas, el evaluador le pedirá que haga un sorteo al azar para determinar qué salones de clases/grupos va a evaluar a su llegada. El evaluador pedirá que el sorteo al azar sea presenciado por un miembro de su personal para asegurar su precisión y también requerirá una firma del participante en ese momento.
- **Objetividad del Evaluador** – Siempre que sea posible, distintos evaluadores llevarán a cabo las observaciones para cada conjunto de herramientas de evaluación. Esto se hace para asegurar la objetividad de cada observación.
- **Mudándose/Reubicándose Durante la Evaluación** – Si su programa se muda a una nueva ubicación en medio del proceso de evaluación, el equipo de evaluación volverá a completar todas las evaluaciones en la nueva ubicación. La reprogramación de las evaluaciones se hará caso por caso. Si un programa se muda después de que la clasificación sea definitiva, la clasificación se aplicará hasta el siguiente ciclo de evaluación.

- **Cierres de Verano** – La evaluación de Quality First se difiere automáticamente hasta 20 días hábiles después del inicio del siguiente año escolar para:
  - Participantes que operen en un calendario de nueve meses del año escolar, a los cuales se deba evaluar en o después del 30 de abril, pero antes de que comience su cierre de verano, o
  - Participantes que deban ser evaluados durante su cierre programado de verano.

El equipo de evaluación utiliza la información del resumen del perfil del programa en la extranet para determinar las fechas de operación.

- **Norma de Evaluación Temprana** – Los participantes pueden solicitar que se haga una evaluación antes del ciclo regular. Las solicitudes se evalúan caso por caso y su aprobación no está garantizada. Entre los factores que se consideran para la aprobación figuran el número de evaluaciones anticipadas que el participante ha recibido anteriormente, el volumen de solicitudes recibidas, la disponibilidad de evaluadores y la disponibilidad de fondos. No se realizará una evaluación anticipada si el ciclo de evaluación es inferior a 18 meses. La solicitud se revisará para determinar si esta opción está disponible, y el equipo de evaluación le notificará si su solicitud es aprobada o no. Se le proveerá una respuesta dentro de cinco días hábiles como sea posible.
- **Norma de Aplazamiento de la Evaluación** – Los participantes pueden solicitar que se aplaze una evaluación debido a circunstancias imprevistas. Se puede presentar una solicitud de Aplazamiento de Verano cuando un programa tenga cambios importantes de programación, administrativos o de personal durante las operaciones de verano. Los programas sólo durante el año escolar no necesitan presentar una Solicitud de Aplazamiento de Verano. Todas las Solicitudes de Aplazamiento de la Evaluación se deben enviar al Gerente del Programa de Evaluación. Las solicitudes de aplazamiento se revisarán para determinar su elegibilidad, y se enviará una notificación por correo electrónico al participante ya sea que la solicitud sea aprobada o no. Las solicitudes de aplazamiento no se garantizan y se considerarán caso por caso. Los programas recién seleccionados en el ciclo de evaluación inicial no pueden solicitar aplazamiento.

# El Día de Una Evaluación ERS

Cuando llegue el evaluador, él o ella tendrá que recopilar algo de información inicial con respecto al número total de niñas y niños inscritos, el número de niñas y niños que asistieron ese día, el número de niñas y niños con necesidades especiales, niñas y niños con alergias o restricciones dietéticas, las fechas de nacimiento del/la niño/a más pequeño/a y mayor inscritos en el salón de clases seleccionado, el espacio al aire libre que usan los niños y niñas y el personal asignado a cada salón de clases/grupo de cuidado infantil.

Por lo menos una tercera parte de los salones de clases de cada grupo de edad (bebés/niños/as pequeños/as y en edad preescolar) serán evaluados. El evaluador usará las directrices de abajo para determinar el número de salones de clases/grupos de cuidado para cada grupo de edad que será evaluado, usando las edades de los niños y niñas en las listas de los salones de clases.

- 1-3 salones de clases = 1 evaluación del salón de clases
- 4-6 salones de clases = 2 evaluaciones de salones de clases
- 7-9 salones de clases = 3 evaluaciones de salones de clases
- 10-12 salones de clases = 4 evaluaciones de salones de clases
- 13+ salones de clases = 1/3 del número de salones de clases

## Para hogares de cuidado infantil familiar

Todas las áreas del hogar usadas por los niños y niñas presentes el día de la observación serán parte de la evaluación.

## Para programas basados en centros

Si se está evaluando más de un salón de clases, el evaluador le pedirá a usted que elija al azar qué salón de clases será evaluado ese día.

Cada evaluador solo evaluará un salón de clases al día.

- Es posible que se necesite hacer ajustes a esta práctica debido al tamaño del programa, la ubicación, u otros factores.


Para mantener la integridad de la evaluación, los participantes no pueden elegir qué salones de clases serán evaluados.

## Para todo tipo de programas

El evaluador permanecerá en su programa durante por lo menos tres horas cuando realice la evaluación ERS. Puede permanecer más tiempo si necesita recopilar información que no fue recopilada durante las primeras tres horas.

El evaluador se presentará a sí mismo/a con el personal cuando llegue, pero no podrá contestar preguntas ni proporcionar información durante la evaluación.

Si el administrador tiene preguntas sobre el proceso de la evaluación o de las actividades el día de la evaluación, por favor hágalas antes o después de que se realice la observación.



Los evaluadores se movilizarán por las áreas usadas para el cuidado infantil, recopilarán datos sobre los materiales, observarán las interacciones y las rutinas y tomarán notas.

Una vez que se complete la observación, el evaluador se irá y comenzará a calificar y a redactar su reporte usando las notas que recopiló de su programa.

Al evaluador no se le permite compartir cualquier resultado o información sobre la evaluación con el programa, ni se le permite proveer asistencia técnica.

Si se cumplen todos los requerimientos de puntuación de la evaluación ERS identificados en la Escala de Clasificación por Estrellas, usted procederá con las evaluaciones CLASS. Si no se completan las observaciones de la evaluación CLASS, usted recibirá un aviso por correo electrónico informándole cuando se completen los reportes de su evaluación y clasificación por estrellas.

# El Día de Una Evaluación CLASS

## Cuando llega el evaluador

- Head Start/Early Head Start y los programas acreditados a nivel nacional comienzan su proceso de evaluación con la evaluación CLASS.
- Si se está evaluando a más de un salón de clases, el evaluador realizará un sorteo al azar para determinar qué salón/es será/n evaluado/s ese día.

## Para programas basados en centros

El evaluador determinará la herramienta para la evaluación CLASS apropiada para cada observación usando las edades de los niños y niñas en la lista del salón de clases (CLASS Infant- del nacimiento a los 18 meses, CLASS Toddler- de 15 a 36 meses, CLASS Pre-K- de tres a cinco años). Se evaluará por lo menos una tercera parte de los salones de clases de cada grupo de edad. El evaluador utilizará las directrices a continuación para determinar el número de salones de clases /grupos de cuidado para cada grupo de edad que se vaya a evaluar.

- 1-3 salones de clases = 1 evaluación del salón de clases
- 4-6 salones de clases = 2 evaluaciones de salones de clases
- 7-9 salones de clases = 3 evaluaciones de salones de clases
- 10-12 salones de clases = 4 evaluaciones de salones de clases
- 13+ salones de clases = 1/3 del número de salones de clases

## Para hogares de cuidado infantil familiar

El evaluador considerará las edades de los niños y niñas, desde el nacimiento hasta los cinco años, para determinar qué herramienta de la evaluación CLASS es apropiada en el entorno usando las siguientes directrices:

- Si la asistencia que se espera en el hogar de cuidado infantil familiar el día de la evaluación está formada por niños y niñas entre los 3 y 5 años de edad, se llevará a cabo la evaluación CLASS Pre-K.
- Si la asistencia que se espera en el hogar de cuidado infantil familiar está formada por niños y niñas entre los 15 y 36 meses de edad, se llevará a cabo la evaluación CLASS Toddler.
- Si la asistencia que se espera en el hogar de cuidado infantil familiar el día de la evaluación está formada por niños y niñas entre el nacimiento y los 18 meses de edad, se llevará a cabo la evaluación CLASS Infant.
- Si la asistencia que se espera el día de la evaluación incluye varios rangos de edades, se llevará a cabo la evaluación CLASS Toddler.


## Para todos los tipos de programas

Cada evaluador solo evaluará un salón de clases por día.

Para mantener la integridad de la evaluación, los participantes no pueden elegir qué salones de clases serán evaluados.

El evaluador permanecerá en su programa durante aproximadamente dos o tres horas, completando cuatro ciclos de la evaluación CLASS.

Un ciclo incluye un período de observación de 20 minutos, seguido inmediatamente por un período de codificación de 10 minutos.



El evaluador llevará a cabo un ciclo adicional si alguno de los cuatro ciclos dura menos de 20 minutos, lo que hace que la observación quede incompleta.

Al final de la evaluación CLASS, el evaluador le preguntará al personal en el salón de clases si está presente en el salón de clases que acaba de ser evaluado algún niño o niña con un plan IEP/IFSP.

Los programas que operen cuatro horas o menos tendrán ciclos de observación modificados.

- En estos programas, el evaluador completará cuatro ciclos de observación consecutivos de 15 minutos con un tiempo de puntuación designado entre ellos.

Una vez que se complete la observación, el evaluador se irá y comenzará a redactar el reporte usando las notas que recopiló de su programa.

Al evaluador no se le permite compartir cualquier resultado o información sobre la evaluación con el programa, ni se le permite proveer asistencia técnica.

Usted recibirá un aviso por correo electrónico cuando los reportes de su evaluación y clasificación por estrellas estén completos. Los reportes de su evaluación y clasificación por estrellas se compartirán con usted a través de la extranet.

## Reportes de las Evaluaciones de Quality First

En el caso de que usted tenga alguna pregunta sobre su reporte o si encuentra alguna información que parezca inconsistente basándose en los detalles de su programa, tiene la oportunidad de presentar un formulario de Solicitud de Aclaración del Reporte de la Evaluación. Una copia de este formulario está disponible en la extranet, en el panel de control "Quality First Dashboard", en la sección de formularios "Forms", bajo recursos "Quality First Resources".

**Norma de Aclaración del Reporte de la Evaluación:** Para aclarar el contenido en un reporte de evaluación, se ofrece una aclaración de la evaluación. La Solicitud de Aclaración del Reporte de la Evaluación se debe presentar dentro de 40 días de la aprobación de los resultados de la evaluación. Se proveerá una respuesta dentro de un plazo de 14 días cuando sea posible. Todas las Solicitudes de Aclaración del Reporte de la Evaluación se deben enviar a través de un documento en Word para permitir una respuesta oportuna. Los documentos PDF o escaneados pueden requerir tiempo adicional para su procesamiento. Si la aclaración justifica un cambio en las puntuaciones, esto se anotará en la extranet y se actualizará el reporte de la evaluación. No se considerarán grabaciones de video o de audio, o fotografías. El proceso de evaluación se lleva a cabo utilizando observaciones en vivo en el sitio, para capturar todo el contenido del entorno de aprendizaje y de las interacciones.

## Clasificación por Estrellas

Su clasificación por estrellas estará disponible para ser vista en la pestaña de información de clasificación QF Rating Information- Provider en la extranet, cuando usted reciba el aviso por correo electrónico de que su clasificación por estrellas ha finalizado y que los reportes de la evaluación están disponibles para ser vistos.

- Su programa recibirá evaluaciones continuas regularmente para actualizar su clasificación por estrellas.
  - Programas que obtengan una clasificación de 1 a 3 estrellas, su programa será contactado para una evaluación cada 24 a 26 meses.
  - Programas que obtengan una clasificación de 4 a 5 estrellas, su programa será contactado para una evaluación cada 36 meses.
- Usted encontrará la fecha de terminación de su ciclo de evaluación actual en la página del perfil de su programa en la extranet.

**Norma de Clasificación Pública:** Todos los participantes recibirán una clasificación inicial. Esta clasificación inicial no se hace pública a menos que el participante alcance una clasificación de nivel de calidad (3, 4 ó 5) ó si envía el formulario de Solicitud de Clasificación Pública. Si se alcanza una clasificación de nivel de calidad, la clasificación se publicará y se compartirá con el departamento DES con el propósito de cualificar para las tasas de reembolso escalonadas de DES.

Después de la evaluación inicial, todos los participantes recibirán evaluaciones periódicas subsiguientes para establecer una clasificación pública por estrellas. Independientemente del nivel de clasificación por estrellas, estas clasificaciones subsiguientes se publicarán y se compartirán con DES con el propósito de cualificar para las tasas de reembolso escalonadas de DES.

# Apoyos Adicionales para Su Programa

## Programas Regionales de Apoyo

### Consulta de Salud Mental de la Primera Infancia (Smart Support)

*Financiado por los Concilios de Colaboración Regional en las siguientes regiones de First Things First: Cochise, Coconino, East Maricopa, Graham/Greenlee, La Paz/Mohave, Navajo Nation, Northwest Maricopa, Phoenix North, Phoenix South, Pima South, Pinal, San Carlos Apache, Southeast Maricopa, Southwest Maricopa, White Mountain Apache Tribe, Yavapai y Yuma.*

*Además, también está disponible a través del estado la Consulta de Salud Mental en la Primera Infancia financiada por el Departamento de Seguridad Económica de Arizona (DES), a servicios de cuidado infantil bajo contrato con DES que proveen cuidado a niños y niñas en el sistema de bienestar infantil y/o que ofrecen cuidado de bebés o de niñas y niños pequeños.*

Consulta de Salud Mental de la Primera Infancia (Smart Support) es una estrategia basada en la evidencia que ha demostrado apoyar el desarrollo social y emocional de todos los niños y niñas bajo cuidado, y ayudar a los proveedores a responder adecuadamente a los niños y niñas con problemas del comportamiento. En las regiones que ofrecen este apoyo, los consultores están disponibles para trabajar directamente con los maestros, a fin de desarrollar estrategias para trabajar de manera más efectiva con los niños y niñas en entornos de aprendizaje temprano.

Llame Smart Support al **1.866.330.5520**

*Un ejemplo de los servicios que podrían proveerse a través del Smart Support, sería capacitar a los maestros para ayudar a los niños y niñas a etiquetar sus emociones, y crear actividades útiles que ayuden a los niños y niñas a aprender a lidiar con sentimientos fuertes.*

### Inclusión de Niños y Niñas con Necesidades Especiales (Programa de Inclusión)

*Disponible en las siguientes regiones de First Things First: Cochise, Northwest Maricopa, Phoenix North, Phoenix South y Yuma.*

La preparación en inclusión aborda la necesidad de cuidado y educación temprana de calidad para niñas y niños pequeños con necesidades especiales, desde el nacimiento hasta los 5 años de edad. El enfoque específico es mejorar las habilidades del personal de cuidado infantil, y proveer capacitación y asistencia para apoyar entornos inclusivos de calidad. Póngase en contacto con el Programa de Inclusión a través de la siguiente información de contacto:

#### REGIONES DEL CONDADO MARICOPA

Inclusion@SWHD.org

#### REGIÓN DE YUMA Y COCHISE

928.248.5112 o JSaletan@Blake.EasterSeals.com

*Un ejemplo sobre cómo se podría proveer esta asistencia especializada, sería apoyando a los niños y niñas que puedan tener problemas para comunicarse, a fin de que tengan éxito en el salón de clases mediante el uso de apoyos visuales u otras estrategias. El Programa de Inclusión también puede capacitar al personal en exámenes de detección del desarrollo, así como proveer desarrollo profesional en una variedad de temas relacionados con los niños y niñas en los que se haya identificado o se sospeche que tengan retrasos del desarrollo.*

## Recursos y Herramientas Estatales

### Programa “Early Childhood Business Solutions”

Early Childhood Business Solutions colabora con proveedores de cuidado y educación infantil para fortalecer sus prácticas de gestión empresarial y promover su éxito y estabilidad financiera. Los servicios incluyen coaching empresarial, capacitación, mesas redondas, una línea de apoyo y otros recursos.

### Programa “Empower”

El programa Empower, proporcionado por el Departamento de Servicios de Salud de Arizona, provee orientación sobre las prácticas efectivas de salud en un entorno de cuidado y educación temprana.

**Norma del Programa “Empower”:** Para ayudar a los niños, niñas y familias a vivir vidas más saludables, se requiere la participación de todos los participantes de Quality First en el programa Empower. Los participantes se deben inscribir al programa Empower, y deben contar con normas y su implementación por escrito para cada estándar. Los estándares del programa Empower apoyan la salud y el bienestar del programa, incluyendo nutrición, lactancia materna, actividad física, tiempo frente a la pantalla, tabaco, salud oral, seguridad solar, desarrollo social y emocional, y capacitación del personal.

Su consultor de salud de cuidado infantil también puede proveer capacitación y apoyo sobre temas de empoderamiento del programa Empower. Para aprender más sobre el programa Empower, visite <https://www.azdhs.gov/empower>.

### Arizona Early Childhood Career and Professional Development Network

La Red sirve como un recurso para desarrollar la fuerza laboral de educación temprana de Arizona, promover el sistema de desarrollo profesional de la primera infancia, y compartir información adicional que conecte a los profesionales de la primera infancia y a otras personas interesadas en el campo con recursos para avanzar en sus carreras.

**Norma del Registro:** Para documentar el desarrollo profesional, la educación y la experiencia de la fuerza laboral de la primera infancia, se requiere la membresía al Registro de la Fuerza Laboral de la Primera Infancia de Arizona de todo el personal que trabaje con niños y niñas en los programas participantes de Quality First.

- Se requiere que el siguiente personal tenga una cuenta en el Registro: Proveedores de Cuidado Infantil Familiar y personal de Cuidado Infantil Familiar trabajando con niñas y niños pequeños, Directores de Centro, Subdirectores, Maestros y Asistentes de Maestro.
- Los directores del programa también deberán solicitar acceso administrativo para ver y administrar su programa de educación temprana y la información del personal. Las instrucciones paso a paso para solicitar acceso administrativo, presentar documentación educativa y más, se describen en el sitio web <https://azearlychildhood.org/about/using-the-registry/>.

# Prácticas Administrativas de Quality First

Esta sección ofrece orientación sobre normas y estándares para apoyar su participación en Quality First. Esta sección se divide en tres subsecciones basadas en el tipo de norma.

- Normas Básicas del Programa- Esta sección incluye las normas a las que se hace referencia con mayor frecuencia (incluyendo a las normas sobre elegibilidad para participar, inscripción, financiación, y más).
- Normas para Ayudar a Superar Retos- Esta sección incluye normas para ayudar a superar los desafíos (incluyendo a las normas sobre conducta ética, confidencialidad, reportando y más).
- Normas para Abordar las Inquietudes de los Participantes- Esta sección incluye normas para abordar las inquietudes de los participantes (incluyendo aclaraciones, resolución de inquietudes y apelaciones).

## Normas Básicas del Programa

(Elegibilidad para Participar, Inscripción, Financiación y más)

### ELEGIBILIDAD PARA PARTICIPAR

Los proveedores de cuidado y educación temprana que cuidan a niños y niñas de cinco años de edad o menores y que son regulados por una agencia de monitoreo son elegibles para participar con Quality First. Los proveedores de cuidado y educación temprana deben ofrecer cuidado en persona para niños y niñas durante un mínimo de 12 horas por semana para ser elegibles a Quality First. Es posible que se requieran horas adicionales de operación para ser elegibles para las becas de cuidado infantil.

### INSCRIPCIÓN DEL/LA PARTICIPANTE

**Norma de Inscripción del/la Participante:** La inscripción comienza después de que el participante firme el Acuerdo de Inscripción y envíe toda la documentación requerida. Los programas deben estar en buena situación con su agencia reguladora (ADHS, DES, autoridad militar o tribal) para poder inscribirse. Es posible que la Consulta de Salud de Cuidado Infantil no comience sino hasta después de que un programa esté oficialmente inscrito. No se pueden acceder los fondos sino hasta que se complete la inscripción, se complete la evaluación, se asigne una clasificación inicial por estrellas y un nivel de apoyo, y (si es aplicable) se desarrolle un Plan de Mejoramiento de la Calidad.

### RECONOCIMIENTO DEL/LA PARTICIPANTE (es aplicable sólo a la participación en el Mejoramiento de la Calidad)

A usted se le dará la oportunidad de hacer preguntas con respecto a la información en la Guía del Participante para asegurar que la entienda antes de firmar. Esto permite el diálogo continuo sobre las expectativas de la participación. Se requieren formularios adicionales para acceder los fondos económicos de Quality First.

**Norma de Reconocimiento del/la Participante:** A fin de confirmar el acuerdo con todos los requerimientos y las responsabilidades de Quality First, los participantes inscritos deben revisar y confirmar el Reconocimiento de la Guía del Participante y el Compromiso del Participante dentro de los primeros 90 días de cada año fiscal de su participación. Ambos documentos deben ser reconocidos/aceptados para poder acceder los fondos. La falla en cumplir con los compromisos puede resultar en un plan de apoyo específico y/o la desafiliación.

## DESIGNACIÓN DEL PROGRAMA

Al inicio de su participación, usted completará un formulario de Designación del Programa. Para cambiar a la/s persona/s designada/s de su programa, envíe un formulario nuevo de Designación del Programa al coordinador de Quality First, y actualice la información de contacto en la extranet.

**Norma de Designación del Programa:** A fin de apoyar una comunicación clara y la participación en el mejoramiento de la calidad, todos los participantes deben identificar al personal clave que será responsable de liderar y coordinar el mejoramiento de la calidad.

- Contacto Principal – Se reúne regularmente con el equipo de apoyo de Quality First y comparte información con los miembros del personal.
- Designado Primario del Programa – Se reúne con el equipo de apoyo de Quality First en caso de que el Contacto Principal no esté disponible.

## E-VERIFY Y PRESENCIA LEGAL

**Norma de E-Verify y Presencia Legal:** Para determinar la elegibilidad para los fondos, se requiere que First Things First recopile documentación relacionada con la Participación en E-Verify y la Presencia Legal a fin de asegurar el cumplimiento de las leyes federales y estatales.

Un participante que sea un “empleador” como se define especialmente en el estatuto A.R.S. § 23-211 debe proporcionar prueba a First Things First de que el participante está registrado y participa en E-Verify. Su mentor le proporcionará un formulario de E-Verify. Todos los participantes deben completar y devolver el formulario, pero sólo los “empleadores” deben proporcionar prueba de registro y participación en E-Verify.

Cuando el programa de cuidado infantil de un participante es poseído por un individuo o por una empresa de propiedad individual, el propietario debe completar el formulario de Declaración de Presencia Legal y Elegibilidad para Recibir Beneficios Públicos, y presentar cierta documentación que establezca la presencia legal y elegibilidad. First Things First le enviará por correo electrónico un enlace al formulario si usted necesita cumplir con este requisito.

## EXTRANET (FUENTE DE DATOS)

**Norma de Actualización de la Extranet:** Para asegurar información precisa y actualizada, el participante debe actualizar mensualmente la extranet de Quality First. Todos los participantes de Quality First son responsables de actualizar la información en las áreas de información del programa, inscripción en el salón de clases, identificación de niños y niñas con necesidades especiales, e información sobre el personal. La información de contacto en la extranet se usará para todas las comunicaciones.

Usted recibirá una invitación a la extranet con su nombre de usuario y contraseña personales. Si tiene usted problemas para iniciar sesión o navegar, hay ayuda disponible en [extranet@FirstThingsFirst.org](mailto:extranet@FirstThingsFirst.org). Consulte la guía del usuario Extranet User Guide para información más detallada. (Hay una copia disponible de la Guía del Usuario de la Extranet en el panel de control “Quality First Dashboard, bajo recursos “Quality First Resources”).

## VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA LICENCIA “LCV”

**Norma de Verificación de la Capacidad de la Licencia:** First Things First utiliza los datos de capacidad de licenciada del participante que figuran en el extranet al 1 de abril de cada año para determinar los beneficios de mejora de la calidad. Todos los participantes son responsables de garantizar la precisión de la información de su licencia en el perfil del extranet. Esto incluye la capacidad total licenciada y la capacidad para niños desde el nacimiento hasta los 5 años. La información sobre cambios en la licencia, como un nuevo número de licencia y/o la fecha de vencimiento, debe presentarse dentro de las dos semanas posteriores al vencimiento de la licencia anterior. La información sobre cambios en el tamaño y/o la capacidad debe enviarse dentro de las dos semanas posteriores al cambio a la agencia reguladora correspondiente.

## CAMBIO DE TITULARIDAD

**Norma del Cambio de Titularidad:** A fin de asegurar la información precisa sobre la ubicación y la titularidad de los participantes, los cambios de titularidad se le deben comunicar al coordinador de Quality First. Se requiere que los participantes le notifiquen a Quality First los cambios en la licencia y/o la titularidad de inmediato, y el nuevo propietario debe firmar un nuevo acuerdo de inscripción para asegurar el entendimiento de las directrices y responsabilidades de Quality First. La documentación de E-Verify y de la Presencia Legal se volverá a recopilar para el nuevo propietario.

## DESAFILIACIÓN DE PARTICIPANTES

Para dar por terminada la participación con Quality First y los servicios relacionados, se debe completar un proceso de desafiliación.

**Norma de Desafiliación:** Los programas se pueden dar de baja voluntariamente enviando una forma de desafiliación al mentor o coordinador. Para finalizar su participación en Quality First y los servicios relacionados, usted debe completar un proceso de baja. Al darse de baja, ya no podrá recibir fondos, incluyendo los fondos que no haya usado en el año fiscal.

- Los programas se pueden dar de baja voluntariamente enviando un Forma de Desafiliación al mentor o coordinador.
- La baja involuntaria quedará a discreción de First Things First, según el cumplimiento de los requisitos del programa o en caso de que su programa reciba financiación externa y dicha financiación termine.
- Los programas que se den de baja debido al cierre de una empresa deberán redistribuir todos los materiales adquiridos con fondos para el Mejoramiento de la Calidad a otros proveedores que provean servicio a niños y niñas en la región.
- Los programas que se diseñen con Quality First, pero que continúen proporcionando cuidado infantil, podrán conservar los materiales adquiridos con fondos para el Mejoramiento de la Calidad para continuar con su trabajo.

## CAMBIO ENTRE NIVELES

Se anticipa que los programas se moverán entre niveles de apoyo con el tiempo. Generalmente, se espera que los programas pasen a niveles de apoyo menos intensivos a lo largo del tiempo en Quality First. Sin embargo, en ocasiones, los programas pueden experimentar cambios que resulten en una pérdida de calidad, lo que implicará un traslado a un nivel de apoyo más intensivo. La política en la siguiente página describe los cambios en los servicios de asesoría (coaching), servicios de CCHC y financiamiento como resultado del movimiento entre niveles.

**Norma de Cambio entre Niveles:** Los programas de Quality First pueden cambiar entre distintos niveles de apoyo a medida que cambia su clasificación por estrellas. Estos cambios afectan los servicios y la financiación de Quality First del participante. El momento del cambio, así como si se trata de un aumento o una reducción del nivel de apoyo, influyen en el futuro.

La elegibilidad para recibir financiación en los niveles de apoyo para Persiguiendo la Calidad y Logrando la Calidad está limitada a dos ciclos de evaluación o cuatro años, lo que ocurra primero, en cada nivel.

### Cuando los programas cambian a un nivel de apoyo menos intensivo

(Por ejemplo, de 3 a 4 estrellas)

A medida que los programas aumentan su clasificación por estrellas, pueden cambiar a niveles de apoyo menos intensivos. En estos casos:

- Los servicios de preparación y CCHC se ajustan en el plazo de un mes después del cambio de nivel.
- La financiación no cambia de inmediato. En el año fiscal del estado 2027, los fondos se asignaron basándose en una instantánea de datos tomada el 1º de abril de 2026.
  - Si un programa experimentó un cambio de clasificación *entre el 2 de abril de 2025 y el 30 de marzo de 2026* que le colocó en un nivel de apoyo menos intensivo, éste será elegible para recibir fondos en ese nuevo nivel a partir del 1º de julio de 2026.

### Cuando los programas cambian a un nivel de apoyo más intensivo

(Por ejemplo, de 3 a 2 estrellas)

A medida que los programas reducen su clasificación por estrellas, pueden cambiar a niveles de apoyo más intensivos. Cuando esto sucede:

- Los servicios de preparación y CCHC se ajustan en el plazo de un mes después del cambio de nivel.
- La financiación se mantiene igual durante el resto del año fiscal del estado, lo que significa que el programa continuará teniendo acceso a los fondos existentes durante el resto del año fiscal del estado.
  - Si un programa experimentó un cambio de clasificación *entre el 2 de abril de 2025 y el 30 de marzo de 2026* que le colocó en un nivel de apoyo más intensivo, **éste ya no será elegible a la financiación** a partir del 1º de julio de 2026.

### Elegibilidad después de regresar a un nivel superior

- Si después de declinar del nivel Logrando la Calidad, un programa vuelve a obtener el nivel Logrando la Calidad, puede volver a ser elegible a la financiación—si no ha recibido financiación durante dos ciclos de evaluación o cuatro años, lo que ocurra primero, en ese nivel.
- Si después de declinar del nivel Logrando la Calidad o Calidad Continua, un programa vuelve a obtener el nivel de Calidad Continua, puede volver a ganar acceso a la financiación a ese nivel, siguiendo todas las demás normas de financiación.

Los servicios de coordinación no cambian con el cambio a un nuevo nivel de apoyo.

## CLASIFICACIONES POR ESTRELLAS (PARA LOS PROGRAMAS EN LA LISTA DE ESPERA)

**Norma de la Lista de Espera:** Cualquier programa en la lista de espera de Quality First que cuente en ese momento con una clasificación por estrellas continuará en la lista de búsqueda de proveedores de Quality First. Las clasificaciones por estrellas para los programas en la lista de espera pueden ser reconocidas por los socios del sistema estatal según lo determinen las normas de sus programas. First Things First considera que las clasificaciones son válidas para los programas en la lista de espera si se cumple con los siguientes criterios:

- El programa pasó a la lista de espera al final de su periodo de financiación externa para Quality First.
- No ha pasado la fecha de finalización del ciclo de evaluación del programa.

Cuando haya pasado la fecha de finalización del ciclo de evaluación de un programa en la lista de espera, el programa se rechazará de la extranet de Quality First. Esto significa que su clasificación por estrellas ya no será válida y que el programa se removerá de la función de búsqueda de proveedores en el sitio web de FTF. El programa permanecerá en la lista de espera de Quality First para futuras oportunidades de participación.

## CIERRE TEMPORAL

**Norma del Cierre Temporal\*:** En el caso de un cierre a corto plazo del programa o que no se provea servicio en el sitio a niños y niñas desde el nacimiento hasta los 5 años de edad, se puede solicitar el estado de cierre temporal, a fin de suspender los servicios de Quality First sin desafiliarse. Un participante puede solicitar un estado de cierre temporal durante hasta 45 días. Si el participante no reanuda los servicios después de 45 días, esto puede resultar en la desafiliación.

\*Esta norma es aplicable sólo a los participantes inscritos. Los participantes recién seleccionados deben permanecer abiertos y sirviendo a niños y niñas de hasta 5 años de edad en el sitio, y estar listos para recibir servicios en el momento de la selección.

En el caso de que su programa tenga un cierre inesperado, usted debe completar un Formulario de Solicitud de Cierre Temporal y enviárselo a su coordinador.

## PROMOVIENDO SU DEDICACIÓN A LA CALIDAD

La calidad es un factor extremadamente importante para las familias eligiendo un entorno de cuidado infantil. La participación en Quality First es una clara señal para las familias de que usted está dedicado/a mejorar la calidad de su programa para proveer mejor servicio a los niños y niñas bajo su cuidado.

**Promoviendo Su Dedicación a la Norma de Calidad:** Para identificar la participación activa y la clasificación por estrellas actual, los participantes deben mostrar su certificado de clasificación por estrellas actual en un lugar fácilmente visible para las familias. Los participantes recibirán un certificado imprimible nuevo por correo electrónico cada vez que se actualice la clasificación por estrellas del programa. Los participantes pueden pedir que se les imprima un certificado y se les envíe por correo postal a su programa, enviando una nota por correo electrónico al equipo de Quality First en [QualityFirst@FirstThingsFirst.org](mailto:QualityFirst@FirstThingsFirst.org). La clasificación por estrellas y el certificado actuales son válidos hasta que se reevalúe el programa y se actualice una clasificación.

# Normas para Ayudar a Superar Retos

## REPORTANDO INCIDENTES CRÍTICOS

**Norma de Reportaje de Incidentes Críticos:** Con el fin de documentar incidentes críticos, se requiere el reporte de incidentes críticos de todos los profesionales de asistencia técnica de Quality First. Esta norma es aplicable a incidentes que causen preocupación, incluyendo cuando un profesional de asistencia técnica sea testigo de una emergencia, infracciones serias a la salud o seguridad, o cuando crea razonablemente que ha ocurrido abuso, negligencia o se han puesto a niños o niñas en peligro.

En el caso de un incidente crítico, el mentor o profesional de asistencia técnica le notificará al administrador o supervisor en el sitio que se hará un reporte. Si es aplicable, se contactará a las autoridades apropiadas (ej. Departamento de Seguridad Infantil, ADHS, DES, o autoridad tribal) y se completará un reporte de incidente crítico. Se le proveerá a usted una copia del reporte de incidente crítico completo si lo solicita.

## ESTADO REGULATORIO

**Norma del Estado Regulatorio:** Para asegurar que todos los participantes estén en buena situación con su agencia reguladora, el estatus regulatorio se revisa mensualmente. Se requiere que todos los participantes mantengan el estado regulatorio y permanezcan en buen estado para asegurar el cumplimiento de los estándares regulatorios estatales (ADHS, DES y/o autoridad tribal o militar). Si un programa experimenta un evento que haga que se le coloque en acción de cumplimiento con ADHS o bajo prueba o en suspensión con DES, el programa no tendrá acceso a los fondos económicos ni recibirá reembolso para las Becas de Quality First durante ese tiempo. Mientras el programa no esté en buena situación, su clasificación por estrellas no podrá ser vista por el público en la extranet o en el sitio web de Quality First. Después de que la agencia reguladora le notifique a FTF que el programa está en buena situación, se restaurará el acceso a los fondos y el reembolso de todas las Becas de Quality First. Debido a los plazos de presentación de reportes entre FTF y las agencias reguladoras estatales, puede haber un retraso entre el momento en el que la agencia reguladora actualice el estado regulatorio de un programa y cuando se le notifique a FTF. Si un programa no está al día con su agencia reguladora durante más de 60 días de calendario, o si ocurre más de un incidente dentro de un período de 12 meses, la participación puede darse por terminada o se puede iniciar un plan de apoyo específico.

## PROCESO DE APOYO ESPECÍFICO

**Norma del Proceso de Apoyo Específico:** Se puede abrir un plan de apoyo específico a fin de proveer apoyo para superar las barreras a la participación y el mejoramiento de la calidad. Un plan de apoyo específico identifica las barreras hacia el mejoramiento de la calidad y las acciones para superar las barreras y mantener las prácticas de calidad. Al final del plazo del plan de apoyo específico de 90 días, usted y el equipo de asistencia técnica revisarán el plan. Esta revisión identificará los siguientes pasos y si continuará o no con Quality First. Si no puede completar los pasos del plan de apoyo específico, es posible que a usted se le desafilie.



Se puede abrir un plan de apoyo específico si su programa tiene desafíos como se indican a continuación:

**Acuerdo de Participación** – Como participante, usted acepta desempeñar un papel activo en el proceso de mejoramiento de la calidad. Esto se describe en el Acuerdo de Papeles y Responsabilidades del Participante. Se puede abrir un plan de apoyo específico si usted tiene problemas para cumplir con las expectativas en el acuerdo.

**Estado Regulatorio** – Si su programa no está al día con su agencia reguladora durante más de 60 días, ó si ocurre más de un incidente dentro de un período de 12 meses, la participación puede darse por terminada o se puede iniciar un plan de apoyo específico.

**Incidente Crítico** – Si su programa pasa por un incidente crítico relacionado con inquietudes de salud o seguridad, se puede abrir un Plan de Apoyo Específico.

Durante el plan de apoyo específico, los gastos de los fondos se limitan a las compras necesarias para apoyar el enfoque del plan.

# Normas para Abordar las Inquietudes de los Participantes

Si tiene preguntas o inquietudes sobre

## Los Resultados de Su Evaluación o Clasificación por Estrellas

### Paso 1: ACLARACIÓN

Si tiene usted preguntas sobre los resultados de su evaluación y/o clasificación por estrellas, revise sus reportes de evaluación con su mentor utilizando las herramientas de ERS, los libros All About y los manuales de la evaluación CLASS para contestar preguntas.

Si aún tiene preguntas, puede enviar una solicitud de aclaración del reporte de la evaluación de Quality First. La solicitud se debe enviar dentro de 40 días de la aprobación de los resultados de la evaluación. Se le proveerá una respuesta por escrito dentro de 14 días de haber recibido la Solicitud, como sea posible. (Vea la Norma de Aclaración del Reporte de la Evaluación en la página 17.)

Si las inquietudes persisten después de completar el proceso de aclaración de la evaluación, usted puede proceder con el Paso 2, Solicitud de Apelación.

**Si no le satisfacen los resultados del Paso 1, usted puede pasar al Paso 2**

### Paso 2: SOLICITUD DE APELACIÓN

La Solicitud de Apelación se debe presentar dentro de 60 días de la notificación de la clasificación por estrellas.

Una vez recibida su solicitud de apelación, un representante del equipo de Quality First se pondrá en contacto con usted para ofrecerle la opción de una reunión informal de resolución de disputas o una reunión de apelación, dentro de 14 días de haber recibido la solicitud.

Si usted participa en una reunión informal de resolución de disputas como primer paso en respuesta a su apelación y no le satisface el resultado, puede proceder con una reunión de apelación. First Things First se pondrá en contacto con usted para continuar.

Para proceder con una reunión de apelación, un representante del equipo de Quality First, el director principal de aprendizaje temprano, el oficial de programas en jefe (CPO por sus siglas en inglés) y/o el Oficial Ejecutivo en Jefe (CEO por sus siglas en inglés) revisarán la Solicitud de Apelación y proveerán una respuesta por escrito, que incluirá la fecha de una reunión programada. Un representante del equipo de Quality First, el director principal de aprendizaje temprano, el director de programas y/o el oficial ejecutivo en jefe se reunirán con usted y tomarán una decisión sobre la solicitud de apelación.

**Si no le satisfacen los resultados del Paso 2, usted puede pasar al Paso 3**

### Paso 3: AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

Si a usted no le satisfacen los resultados de su Solicitud de Apelación, puede solicitar una audiencia formal conducida por un juez en ley administrativa con la Oficina de Audiencias Administrativas.

First Things First le notificará a usted por escrito cuando esté disponible la oportunidad de solicitar una audiencia formal. Después de haber recibido ese aviso, usted tendrá 30 días para registrar una solicitud por escrito de una audiencia. La solicitud debe incluir el nombre y el domicilio del programa buscando la audiencia, la decisión siendo apelada y una declaración concisa de las razones de la apelación. La solicitud se debe proveer a la oficina principal de First Things First a cargo del departamento jurídico.

Una vez que la Oficina de Audiencias Administrativas tome una decisión de recomendación, la Junta de First Things First revisará la decisión y tomará acción para aceptar, rechazar o modificar la recomendación. First Things First le notificará a usted por escrito la decisión final de la Junta.

Si usted está

## Apelando su Terminación con Quality First

### Paso 1:

#### **SOLICITUD DE AUDIENCIA**

Usted puede presentar una solicitud de apelación a su desafiliación de Quality First. La solicitud de apelación se debe presentar dentro de 60 días de la notificación de la terminación.

Una vez recibida, el equipo de Quality First, el director principal de aprendizaje temprano, el oficial de programas en jefe (CPO por sus siglas en inglés) y/o el oficial ejecutivo en jefe (CEO por sus siglas en inglés) revisarán la solicitud de apelación y le proveerán a usted una respuesta por escrito, que incluirá la fecha de una reunión programada, dentro de 14 días de haber recibido la solicitud. Un representante del equipo de Quality First, el director principal de aprendizaje temprano, el oficial de programas en jefe y/o el oficial ejecutivo en jefe se reunirán con usted y le proveerán una decisión sobre la solicitud de apelación.

**Si no le satisfacen los resultados del Paso 1, usted puede pasar al Paso 2**

### Paso 2:

#### **AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

Si a usted no le satisfacen los resultados de su solicitud de apelación, puede solicitar una audiencia formal conducida por un juez en ley administrativa con la Oficina de Audiencias Administrativas.

First Things First le notificará a usted por escrito cuando esté disponible la oportunidad de solicitar una audiencia formal. Después de haber recibido ese aviso, usted tendrá 30 días para registrar una solicitud por escrito de una audiencia. La solicitud debe incluir el nombre y el domicilio del programa buscando la audiencia, la decisión siendo apelada y una declaración concisa de las razones de la apelación. La solicitud se debe proveer a la oficina principal de First Things First a cargo del departamento jurídico.

Una vez que la Oficina de Audiencias Administrativas tome una decisión de recomendación, la junta de First Things First revisará la decisión y tomará acción para aceptar, rechazar o modificar la recomendación. First Things First le notificará a usted por escrito la decisión final de la junta.

## SECCIÓN DOS:

### INFORMACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD

Esta sección es aplicable *SÓLO* a los participantes en el tipo de participación de Mejoramiento de la Calidad.

# Manteniendo la Calidad: Pasando a la Clasificación Rating Only en el Año Fiscal del Estado 2028

Conseguir una clasificación de 4 ó 5 estrellas es un gran logro. Mantener esa alta clasificación durante varios años requiere una dedicación increíble, arduo trabajo y liderazgo.

Debido a su logro y capacidad de mantener prácticas de alta calidad, reconocemos que usted ha desarrollado una cultura de mejoramiento continuo de la calidad y posee las habilidades necesarias para prosperar con apoyos mínimos para el mejoramiento de la calidad.

***A partir del Año Fiscal del Estado 2028 (1º de julio de 2027) y continuando cada año posterior, los programas en el tipo de participación de Mejoramiento de la Calidad que hayan mantenido una clasificación de 4 ó 5 estrellas durante sus dos ciclos de evaluación consecutivos más recientes pasarán a ser clasificados como Rating Only.***

## Razón del cambio

First Things First está dedicada a dirigir nuestros recursos a donde puedan tener el mayor impacto. Para ello, Quality First se enfoca en nuestra preparación y apoyo financiero más intensivo en los programas que necesitan más ayuda para lograr un nivel de calidad. Al pasar a los participantes que han mantenido consistentemente alta calidad a la clasificación Rating Only, podemos abrir recursos para los programas que necesitan más apoyo.

## ¿Qué pasa si baja la clasificación de un programa?

Nosotros sabemos que mantener la alta calidad es una trayectoria continua, y que los cambios en la calidad ocurren de vez en cuando. Si un programa es del tipo de participación en la clasificación Rating Only y su clasificación decae a menos de 4 estrellas en una evaluación futura, hay apoyo disponible para ayudarlo a volver a encarrilarse:

- El programa será elegible a regresar a la participación en el Mejoramiento de la Calidad para recibir nuevamente preparación y apoyo de consultas de cuidado de la salud infantil.
- No se garantiza el regreso a la participación en el Mejoramiento de la Calidad y esto depende de la disponibilidad de financiación regional. Los programas deben esperar un periodo de espera antes de que se abra una vacante.
- Los programas que regresen al Mejoramiento de la Calidad debido a que su clasificación decayó, recibirán preparación y consulta del cuidado de la salud infantil, pero no serán elegibles para recibir financiación para el mejoramiento de la calidad.

## Pronto llegarán nuevos apoyos

Pasar a la clasificación Rating Only no significa que un programa se quede solo. First Things First está actualmente en el proceso de desarrollar nuevas herramientas y recursos diseñados para apoyar a los participantes en la clasificación Rating Only. Estos apoyos digitales y virtuales están siendo diseñados para ayudarlo a mantener la calidad que usted ha desarrollado con el tiempo.

Nosotros compartiremos más detalles sobre estos nuevos recursos y los periodos de tiempo para la transición individual antes de la fecha de inicio del 1º de julio de 2027.

# Niveles de Apoyo

## Persiguiendo la Calidad

**Vea en la página 34 una lista de apoyo y servicios provistos para este nivel.**

Los programas a este nivel están al inicio de su trayectoria hacia el mejoramiento de la calidad. Están trabajando hacia la calidad en sus entornos de aprendizaje temprano. La meta de este nivel es proveer la mayor cantidad de apoyo para ayudar a los programas a realizar los mejoramientos de calidad.

## Logrando la Calidad

**Vea en la página 36 una lista de apoyo y servicios provistos para este nivel.**

Los programas a este nivel han alcanzado calidad en sus entornos, pero todavía tienen áreas en las cuales deben mejorar. La meta de este nivel es proveer un nivel medio de apoyo para ayudar a los participantes a seguir avanzando en sus prácticas de calidad.

## Calidad Continua

**Vea en la página 38 una lista de apoyo y servicios provistos para este nivel.**

Los programas a este nivel se enfocan en mantener sus prácticas de alta calidad. La meta de este nivel es proveer apoyo continuo para ayudar a los programas a mantener su calidad.

# Persiguiendo la Calidad

## NIVEL MÁS ALTO DE APOYO

### ¿Quién califica?

- ▶ Participantes de QF con una clasificación de 1 o 2 estrellas

### Su sistema de apoyo incluye:

- ▶ Preparación
- ▶ Coordinación
- ▶ Consulta de salud para el cuidado infantil
- ▶ Fondos
- ▶ Evaluación

**Usted tendrá acceso a un equipo de expertos para apoyarle durante su trayectoria hacia la calidad. Este equipo aprenderá sobre su programa y trabajará en conjunto con usted para ayudarlo a lo largo del camino.**

### Preparación

Usted recibirá visitas regulares de preparación en el sitio para respaldar sus esfuerzos de mejoramiento. Su mentor le ayudará a establecer metas y a crear planes para alcanzar dichas metas.

Tamaño del programa	Horas de preparación (Coaching)
Hogar (1-10 niños)	48 horas anuales (por lo menos 2 horas mensuales *)
Centro pequeño (1-50 niños)	48 horas anuales (por lo menos 2 horas mensuales *)
Centro mediano (51-150 niños)	72 horas anuales (por lo menos 3 horas mensuales *)
Centro grande (151+ niños)	72 horas anuales (por lo menos 3 horas mensuales *)

*\*Para apoyar el mejoramiento continuo de la calidad, los hogares y los centros pequeños deben participar en por lo menos dos horas mensuales de preparación. Los centros medianos y grandes deben participar en por lo menos tres horas mensuales de preparación.*

### Coordinación

Su coordinador le ayudará en el camino durante su participación.

Él o ella le ayudará con:

- ✓ Orientación e incorporación a Quality First
- ✓ Extranet (sistema de datos de QF), papeleo continuo, formas y asistencia técnica general para apoyar la participación en Quality First
- ✓ Ayuda para encontrar otros recursos para su programa, personal, niños y familias



# Persiguiendo la Calidad

## NIVEL MÁS ALTO DE APOYO



### Consultor de Salud de Cuidado Infantil (CCHC)

Usted recibirá apoyo continuo de un profesional de la salud especialmente capacitado. Su consultor CCHC provee recomendaciones y asistencia técnica en áreas tales como nutrición, actividad física, prevención de enfermedades y más.

- ✓ Evaluación de salud y seguridad
- ✓ Plan de acción de seguridad y salud
- ✓ 15 horas de consulta trimestral (o 5 horas al mes)

*Dependiendo de su área regional y de la población a la que provee servicios, usted también puede tener acceso a especialistas en las áreas de salud mental de la primera infancia e inclusión de niños y niñas con necesidades especiales.*

## Fondos

Usted podrá haer compras para mejorar la calidad del programa.

- ✓ Gaste a través del apoyo del mentor
- ✓ Basado en el tamaño y tipo del programa

Tamaño del programa	Cantidad del Fondos - por año*
CENTRO MEDIANO o GRANDE 51-150+ Niños	\$10,000
DES HOGAR FAMILIAR, DHS GRUPO EN CASA, o CENTRO PEQUEÑO Hasta 50 Niños	\$5,000

\*Hasta dos ciclos de evaluación, lo que significa después del 30 de junio de 2023, dos evaluaciones de renovación completadas ó cuatro años, lo que ocurra primero.

## Evaluación

Aproximadamente cada dos años, usted recibirá su evaluación y clasificación por estrellas. La evaluación le dará una imagen clara de su programa: lo que se esta haciendo bien y las oportunidades para hacerlo aún mejor.

- ✓ Evaluación en el sitio
  - ▶ Escalas de Calificación del Ambiente (ERS)
  - ▶ Sistem de Calificación para la Evaluación en el Aula (CLASS)
- ✓ Reportes de retroalimentación por escrito para ayudarle a establecer metas

¿Tiene mas preguntas? Póngase en contacto con el equipo de Quality First en

[QualityFirst@FirstThingsFirst.org](mailto:QualityFirst@FirstThingsFirst.org) ó llame al 602.771.5000

Aprenda más en [QualityFirstAZ.com](http://QualityFirstAZ.com)



# Logrando calidad

## NIVEL MEDIO DE APOYO

### ¿Quién califica?

- ▶ Participantes con clasificación de 3 estrellas

### Su sistema de apoyo incluye:

- ▶ Preparación
- ▶ Coordinación
- ▶ Consulta de salud de cuidado infantil
- ▶ Fondos
- ▶ Evaluación

**Usted tendrá acceso a un equipo de expertos para apoyarle durante su trayectoria hacia la calidad. Este equipo aprenderá sobre su programa y trabajará en conjunto con usted para ayudarle a lo largo del camino.**

### Preparación

Usted recibirá visitas regulares de preparación en el sitio para respaldar sus esfuerzos de mejoramiento. Su mentor le ayudará a establecer metas y a crear planes para alcanzar dichas metas.

- ✓ 30 horas anualmente.
- ✓ Disponible para programas de todo tipo y tamaño.

### Coordinación

Su coordinador le ayudará durante su participación. Ellos le ayudarán con:

- ✓ Orientación e incorporación a Quality First
- ✓ Extranet (sistema de datos de QF), papeleo continuo, formas y asistencia técnica general para apoyar la participación en Quality First
- ✓ Ayuda para encontrar otros recursos para su programa, personal, niños y familias



# Logrando calidad

## NIVEL MEDIO DE APOYO

### Consultor de salud de cuidado infantil (CCHC)

Usted recibirá apoyo continuo de un profesional de la salud especialmente capacitado. Su consultor CCHC provee recomendaciones y asistencia técnica en áreas como nutrición, actividad física, prevención de enfermedades y más.

- ✓ Evaluación de Salud y Seguridad
- ✓ Plan de Acción de Seguridad y Salud
- ✓ 9 horas de consulta trimestralmente (o 3 horas al mes)

*Dependiendo de su área regional y de la población a la que provee servicios, usted también puede tener acceso a especialistas en las áreas de salud mental de la primera infancia e inclusión de niños y niñas con necesidades especiales.*

### Fondos

Usted podrá hacer compras para mejorar la calidad del programa.

- ✓ Gaste a través del apoyo del mentor
- ✓ Basado en el tamaño y tipo del programa

Tamaño del programa	Cantidad del fondos - por año*
DES Hogar familiar (1-4 niños)	\$600
DHS Grupo en casa (5-10 niños)	\$1,175
Centro pequeño (1-50 niños)	\$2,050
Centro mediano (51-150 niños)	\$2,950
Centro grande (151+ niños)	\$4,700

*\*Hasta dos ciclos de evaluación, lo que significa después del 30 de junio de 2023, dos evaluaciones de renovación completadas ó cuatro años, lo que ocurra primero.*

### Evaluación

Aproximadamente cada dos años, usted recibirá su evaluación y clasificación por estrellas. La evaluación le dará una imagen más clara de su programa--lo que se está haciendo bien y las oportunidades para hacerlo aún mejor.

- ✓ Evaluación en el sitio.
  - ▶ Escalas de calificación ambiental (ERS)
  - ▶ Sistem de Calificación para la Evaluación en el Aula (CLASS)
- ✓ Informes de retroalimentación por escrito para ayudarlo a establecer metas.

¿Tiene mas preguntas? Póngase en contacto con el equipo de Quality First en:

[QualityFirst@FirstThingsFirst.org](mailto:QualityFirst@FirstThingsFirst.org) ó llame al 602.771.5000

Aprenda más en [QualityFirstAZ.com](https://QualityFirstAZ.com)



# Calidad Continua

## APOYO CONTINUO



### ¿Quién califica?

- ▶ Participantes de QF con una clasificación de 4 ó 5 estrellas
- ▶ Participantes de Head Start/Early Head Start
- ▶ Participantes con un sistema de apoyo de calidad interno existente que hayan alcanzado una calificación de 3 ó mas estrellas

### Su sistema de apoyo incluye:

- ▶ Preparación
- ▶ Coordinación
- ▶ Consulta de Salud de Cuidado Infantil
- ▶ Fondos
- ▶ Evaluación

**Usted tendrá acceso a un equipo de expertos para apoyarle mientras continúa trabajando en sus prácticas de calidad.**

### Preparación y Coordinación

Su coordinador apoyará su éxito continuo. Además de ser su principal persona de contacto, le ayudarán con:

- ✓ Orientación e incorporación a Quality First
- ✓ Extranet (sistema de datos de QF), papeleo continuo, formas y asistencia técnica general para apoyar la participación en Quality First
- ✓ Ayuda para encontrar otros recursos para su programa, personal, niños y familias

Mientras usted continúe trabajando en sus prácticas de calidad, podrá solicitar ayuda adicional de un mentor.

### Consultor de Salud de Cuidado Infantil (CCHC)

Usted recibirá apoyo continuo de un profesional de la salud especialmente capacitado. Su CCHC provee recomendaciones y asistencia técnica en áreas como nutrición, actividad física, prevención de enfermedades y más.

- ✓ Evaluación de la salud y la seguridad
- ✓ Plan de acción en seguridad y salud
- ✓ 3 horas de consulta trimestralmente (ó 1 hora al mes)

*Dependiendo de su área regional y de la población a la que provee servicios, usted también puede tener acceso a especialistas en las áreas de salud mental de la primera infancia e inclusión de niños y niñas con necesidades especiales.*

# Calidad Continua

## APOYO CONTINUO



### Fondos

Usted tendrá acceso a fondos para el reconocimiento del personal.

- ✓ Disponible para programas de todo tipo y tamaño
- ✓ Enfocado en el personal empleado en el programa
- ✓ Pago directo al programa después de lograr la clasificación por estrellas (aproximadamente cada 2 años)
- ✓ Basado en la clasificación por estrellas

Clasificación por Estrellas	Cantidad de fondos por personal*
5 estrellas	\$1,000 por miembro del personal
4 estrellas	\$500 por miembro del personal

*\*El número de miembros del personal en los siguientes puestos se usa para calcular la cantidad total de fondos: Director, Subdirector, Maestro y Asistente de Maestro.*

### Opción para Programas de 3 Estrellas

Algunos programas de 3 estrellas con apoyos internos existentes serán elegibles a optar por el nivel de Calidad Continua. Los programas que opten por este nivel tendrán acceso a fondos para apoyar los mejoramientos a la calidad, y trabajarán con su mentor o coordinador para hacer las compras de acuerdo a su Plan de Mejoramiento de la Calidad.

Tamaño del programa	Cantidad del fondos - por año*
DES Hogar Familiar (1-4 niños)	\$600
DHS Grupo en casa (5-10 niños)	\$1,175
Centro pequeño (1-50 niños)	\$2,050
Centro mediano (51-150 niños)	\$2,950
Centro grande (151+ niños)	\$4,700

*\*Hasta dos ciclos de evaluación, lo que significa después del 30 de junio de 2023, dos evaluaciones de renovación completadas ó cuatro años, lo que ocurra primero.*

### Evaluación

Aproximadamente cada dos años, recibirá su evaluación y clasificación por estrellas. La evaluación le dará una imagen mas clara de su programa: lo que se esta haciendo bien y las oportunidades para hacerlo aún mejor.

- ✓ Evaluación en el sitio
  - ▶ Escalas de calificación ambiental (ERS)
  - ▶ Sistem de Calificación para la Evaluación en el Aula (CLASS)
- ✓ Reportes de retroalimentación por escrito para ayudarle a establecer metas

¿Tiene mas preguntas? Póngase en contacto con el equipo de Quality First en

[QualityFirst@FirstThingsFirst.org](mailto:QualityFirst@FirstThingsFirst.org) ó llame al 602.771.5000

Aprenda más en [QualityFirstAZ.com](http://QualityFirstAZ.com)



# Preparación de Quality First

Como participante de Quality First, a usted se le proveerá un mentor que le acompañarán en su trayectoria del mejoramiento de la calidad. Su mentor le apoyarán mientras usted lidera los esfuerzos de mejoramiento de la calidad en su programa.

## El Papel del Mentor de Quality First

Su mentor de Quality First es un experto en la primera infancia, quien será su socio en su trayectoria hacia el mejoramiento. Él o ella le apoyará y alentará, y le ayudará a identificar una visión para los cambios a su programa a través de su trayectoria hacia el mejoramiento.

Los mentores cuentan con una gran cantidad de conocimientos y experiencia en el campo de la educación de la primera infancia. Ellos están capacitados con respecto a:

**Norma de Visitas de Preparación de Quality First:** Para brindar apoyo a los esfuerzos de mejoramiento de la calidad se requieren visitas regulares con un Mentor de Quality First en los niveles de apoyo Persiguiendo la Calidad y Logrando la Calidad. Su mentor trabajará con usted para establecer un itinerario de visitas. En caso de que usted u otro miembro del personal designado no se puedan reunir en una visita planificada, es su responsabilidad notificárselo al mentor con anticipación. La cancelación de las visitas de preparación resulta en una reducción de las horas de preparación y puede afectar el progreso hacia sus metas. Un patrón de cancelaciones repetidas puede resultar en un plan de apoyo específico y/o en la desafiliación.

### Su mentor se enfocará en lo siguiente:

- Ayudarle a usted a revisar los datos sobre su programa y establecer metas para el mejoramiento
- Colaborar con usted a medida que vaya poniendo en práctica los planes de las metas
- Actuar como mentor cuando usted y su personal prueben cosas nuevas
- Reunirse con usted y con su personal a través de visitas en el sitio en persona
- Abordar las nuevas necesidades de apoyo que puedan surgir

## Planificación del Mejoramiento de la Calidad

Su Plan de Mejoramiento de la Calidad es el mapa que detalla los pasos de acción, apoyos y puntos de control que usted identifique para trabajar hacia su visión. Los Planes de Mejoramiento de la Calidad son metas creadas mediante el uso de información de varias fuentes. Estas fuentes incluyen su conocimiento de primera mano de las prácticas de su programa, observaciones informales de un mentor u otro profesional de asistencia técnica, e información recopilada utilizando herramientas válidas y confiables (a través de la evaluación).

Si usted se encuentra en el nivel de apoyo Persiguiendo la Calidad o Logrando la Calidad, un mentor de Quality First y otros profesionales de asistencia técnica le ayudarán a documentar estas metas y su progreso. Se utilizará el formulario del Plan

de Mejoramiento de la Calidad. Este plan se cargará en el perfil de su programa en la extranet de Quality First, donde el progreso se anotará mensualmente a medida que se vayan completando los pasos de acción.

**Norma de Planificación del Mejoramiento de la Calidad:** Para documentar las metas y los pasos de acción que promueven experiencias de aprendizaje temprano de alta calidad para los niños y niñas, se requieren Planes de Mejoramiento de la Calidad en los niveles de apoyo Persiguiendo la Calidad y Logrando la Calidad.



# Consulta de Salud para el Cuidado Infantil

## Consulta de Salud de Cuidado Infantil

*La Consulta de Salud de Cuidado Infantil es parte de Quality First y tiene la intención de beneficiar las prácticas de salud y seguridad de su programa, e incluye las horas requeridas.*

Un consultor de salud de cuidado infantil (CCHC por sus siglas en inglés) es un profesional de la salud especialmente capacitado, quien provee recomendaciones y apoyo a los proveedores de cuidado y educación temprana a través de la educación y la identificación de las necesidades de salud y seguridad específicas del sitio. El consultor CCHC provee apoyo por medio de asistencia técnica integral al:

- Evaluar las prácticas actuales de salud y seguridad de su programa para identificar fortalezas y oportunidades de crecimiento
- Trabajar con usted para desarrollar metas de salud y seguridad e identificar los pasos necesarios para alcanzar esas metas
- Proveer orientación y consulta en el sitio
- Capacitar al personal con respecto a las mejores prácticas de salud y seguridad basadas en la evidencia
- Asistir en el desarrollo de normas y procedimientos relacionados con la salud y la seguridad
- Hacer referencias a recursos comunitarios
- Proveer información que se deba compartir con padres, madres, hijos e hijas

**Norma de Consulta de la Salud de Cuidado Infantil:** A cada participante de Quality First se le asignará un consultor de salud de cuidado infantil (CCHC por sus siglas en inglés) una vez que se haya inscrito. Cuando se inscriban, los participantes recibirán una visita del consultor CCHC para:

- Considerar el servicio del consultor CCHC;
- Obtener más información sobre su programa y sus necesidades de salud y seguridad; y
- Programar el momento en el que comenzará su proceso de evaluación de salud y seguridad

Los participantes recibirán una cantidad designada de horas de consulta con el consultor CCHC basándose en su nivel de apoyo de Quality First. Durante esas horas, el consultor CCHC trabajará con usted para completar su plan de acción y sus metas de salud y seguridad.

- Persiguiendo la Calidad recibirá un total de 15 horas por trimestre (tres meses) ó 5 horas al mes
- Logrando la Calidad recibirá un total de 9 horas por trimestre (tres meses) ó 3 horas al mes
- Calidad Continua recibirá un total de 3 horas por trimestre (tres meses) ó 1 hora al mes

# Colaboración

Durante su participación, usted será elegible para recibir asistencia especializada adicional para apoyar las necesidades individuales de su programa. La disponibilidad de la asistencia especializada dependerá de su región geográfica y de su nivel de financiación.

**Norma de las Reuniones de Colaboración:** Las reuniones de colaboración son parte de la participación en Quality First, y tienen el propósito de coordinar los esfuerzos de los servicios para cumplir con una meta en común. Para los participantes en los niveles de apoyo Persiguiendo la Calidad y Logrando la Calidad, se requieren reuniones de colaboración por lo menos trimestralmente e incluirán al/la participante, al mentor de Quality First, al consultor de salud de cuidado infantil y a cualquier profesional de asistencia técnica adicional proveyendo servicios al programa (tales como Inclusión, consulta de salud mental de la primera infancia y ADE). Para los participantes en el nivel de apoyo Calidad Continua, las reuniones de colaboración son una opción, y pueden incluir a los profesionales adicionales que prestan servicios al programa, como sea aplicable. La documentación de la reunión de colaboración se compartirá con todos los miembros participantes y se agregará al registro de actividades en la extranet.

# Fondos de Quality First

**Norma de Fondos de Quality First:** Los participantes elegibles de Quality First pueden acceder a fondos para apoyar la mejora de la calidad y el reconocimiento del personal. La clasificación por estrellas del participante y el tipo de programa determinarán el tipo y la cantidad de fondos disponibles y cómo se pueden utilizar. Los nuevos participantes no podrán acceder a los fondos hasta que se complete la inscripción, se complete una evaluación, se calcule la clasificación por estrellas y (si corresponde) se desarrolle un Plan de Mejora de la Calidad.

Cada año, usted deberá completar y enviar el Acuerdo de Fondos Para el Mejoramiento de la Calidad o Acuerdo de Fondos de Reconocimiento del Personal (según corresponda), el Reconocimiento de la Guía del Participante y el Compromiso del Participante para obtener acceso a los fondos de Quality First. Para permitir el procesamiento de fin de año y el mantenimiento de registros, los Formularios de Orden se deben enviar antes del 15 de abril.

Hay momentos en los que los fondos pueden no ser accesibles. Esto incluye

- cuando un programa no cumple con los requisitos establecidos por su agencia reguladora
- cuando los fondos se suspenden debido a un plan de apoyo específico
- cuando un programa está sujeto a la Norma de Cambio entre Niveles (véase la página 24).
- cuando un programa no ha presentado los Expenditure Reports correspondientes a un ejercicio fiscal anterior.
- cuando un programa a presentado los Expenditure Report refleja un gasto inferior a lo previsto o gastos no admisibles, y el participante no ha devuelto los fondos a la agencia.
- cuando un programa llega a los límites de tiempo que se describen a continuación.

Límites de Tiempo en los Niveles de Financiación:

Financiando los niveles de apoyo Persiguiendo la Calidad (1-2 estrellas) y Logrando la Calidad (3 estrellas) tiene un periodo limitado de tiempo. Los fondos para el mejoramiento de la calidad están disponibles para hasta dos ciclos de evaluación, lo que significa después del 30 de junio de 2023, dos evaluaciones de renovación completadas ó cuatro años, lo que ocurra primero.

- Aplazamientos/Cierres Temporales/Calendarios Operativos:
  - Los Aplazamientos de Evaluación y los Cierres Temporales no impactarán los límites de tiempo para acceder a la financiación.
  - Los participantes con un calendario operativo que impacte su cronograma de evaluación seguirán el límite de tiempo de cuatro años fiscales del estado.

Los fondos de incentivo son de naturaleza complementaria, y no se pueden usar para cubrir gastos generales (alquiler, servicios públicos, seguros, etc.) o para fines o actividades religiosas. Los fondos de incentivo no se pueden transferir de un año al siguiente si no se usa la cantidad total.

Las cantidades de los fondos se presupuestan anualmente por año fiscal (del 1º de julio al 30 de junio). Para el año fiscal estatal 2027 (1º de julio de 2026 al 30 de junio de 2027), los fondos se basan en el nivel de apoyo y la clasificación por estrellas del participante a partir del 1º de abril de 2026.

Los programas que reciben fondos en el nivel Persiguiendo la Calidad o en el nivel Logrando la Calidad respectivamente, durante dos ciclos completos de evaluación ya no recibirán fondos sino hasta que pasen al siguiente nivel de apoyo. Los programas que cambien de nivel de apoyo debido a una disminución en la clasificación por estrellas no recibirán fondos sino hasta que los programas aumenten su clasificación por estrellas y vuelvan a subir a un nivel más alto de apoyo.

## Fondos para el Mejoramiento de la Calidad

**Norma de Fondos para el Mejoramiento de la Calidad:** Los fondos están disponibles para apoyar los esfuerzos para mejorar la calidad, para los participantes con una clasificación de 1 estrella, 2 estrellas ó 3 estrellas.

Para los participantes con una clasificación de 1 estrella, 2 estrellas ó 3 estrellas, los fondos se pueden usar para comprar materiales y suministros que mejorarán el entorno de aprendizaje, para compensar los costos de los mejoramientos a las instalaciones, consultas o servicios especializados, y para apoyar las oportunidades de desarrollo profesional para el personal del programa. La documentación de E-Verify y/o la documentación de presencia legal se debe completar y enviarse (si es aplicable) para poder participar en Quality First y para ser elegible a los fondos.

Los participantes harán los pedidos para acceder los fondos de incentivo con sus mentores. Para permitir el procesamiento de fin de año y el mantenimiento de registros, los Formularios de Orden se deben enviar antes del 15 de abril.

## Fondos para el Reconocimiento del Personal

**Norma de Quality First Sobre el Reconocimiento del Personal:** Hay fondos disponibles para apoyar los esfuerzos de reconocimiento del personal en el nivel de Calidad Continua. Los fondos se pagan al año fiscal siguiente a la concesión o renovación de una clasificación de 4 estrellas ó 5 estrellas.

Los participantes recibirán un pago directo para que lo usen para reconocer al personal. Los fondos para los participantes con una clasificación de 4 estrellas ó 5 estrellas se usarán para reconocer y recompensar al personal que apoye al programa de la primera infancia proveyendo servicio a niños y niñas desde el nacimiento hasta los cinco años de edad. El reconocimiento del personal puede incluir bonificaciones para el personal, regalos, tarjetas de regalo, eventos especiales o desarrollo profesional. Los fondos también se pueden usar para compras que mejoren los entornos del personal, tales como mejoramientos a las áreas del personal, materiales para mejorar el espacio del personal, o muebles o equipo de tamaño para adultos.

Los participantes sujetos a las normas de una tribu deben considerar aquellas normas tribales o procesos de aprobación, como sea aplicable. Los participantes dentro de las tribus que no permitan un intercambio de fondos pueden acceder los fondos a través de la agencia de preparación.

Los participantes deben presentar la documentación tal como se describe en la Norma del Reporte de Gastos del Pago.

Para determinar el pago del incentivo económico de un participante para el reconocimiento del personal, Quality First utiliza los datos del perfil del participante en la extranet, así como la documentación completada durante el proceso de evaluación. El número de personal se calcula basándose en el número de personal activo en los siguientes puestos: Director/a, Subdirector/a, Maestro/a y Asistente de Maestro/a.

**Norma del Reporte de Gastos del Pago:** Para documentar todos los gastos de los participantes que reciban un pago directo, se requiere el Expenditure Report. Los participantes deben proporcionar detalles sobre los gastos y mantener registros de dichos gastos. Todos los fondos de incentivo se deben gastar completamente antes del 15 de junio. El Expenditure Report se debe presentar al coordinador antes del 30 de junio.

Un programa no recibirá un pago de incentivo sino hasta que se haya revisado y aprobado el Expenditure Report del año fiscal previo.

Para asegurar que los fondos de incentivo se usen en conformidad con las normas de Quality First, Quality First puede completar una revisión en el sitio de los registros, recibos y artículos comprados con los fondos de incentivo de su programa. Si se determina que los fondos no se usaron en conformidad con las normas de Quality First, es posible que no se puedan acceder fondos futuros, que se le solicite que reembolse los fondos, y/o que se dé por terminada su participación.

Una vez que usted haya firmado los formularios requeridos como se describe en la Norma de Inscripción y en la Norma de Fondos de Quality First, los fondos estarán disponibles para su programa. El mentor o coordinador de Quality First le ayudará a acceder los fondos.



# Recursos de la Guía del Participante

## Página de Contactos

CONTACTO	NOMBRE	AGENCIA	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Mentor de Quality First				
Coordinador de Quality First				
Consultor de Salud de Cuidado Infantil (CCHC)				
Consultor de Salud Mental de la Primera Infancia				
Mentor de Inclusión				
Coordinador de AZ de Alcance del Registro de la Fuerza Laboral de la Primera Infancia				
Especialista del Programa de la Primera Infancia de ADE				
Oficial de Cumplimiento de Licencias de ADHS o Inspector de DES				
Otro				
Nombre de Usuario de la Extranet			Contraseña de la Extranet	

